

**Pénzügyi-számviteli ügyintéző (szakképesítés)**

OKJ száma: 54 344 01

Engedélyszám: E-001283/2015/A037

A jelentkezés feltétele: érettségi

A pénzügyi-számviteli ügyintéző alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában, kezeli az ehhez kapcsolódó iratanyagokat. Működő gazdálkodó szervezeten belül előkészíti és rögzíti az adott munkahely gazdasági eseményeit a helyi számviteli szabályok szerint, a gazdasági eseményeket kontírozza, a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat vezeti, könyvviteli feladásokat készít

A képzés időtartama: 960 óra

**Főbb témakörök:**

- 11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása
- 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása
- 11505-12 Könyvelés számítógépen
- 10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai
- 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
- 11501-16 Projektfinanszírozás
- 11502-12 Projektfolyamatok követése
- 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
- 11499-12 Foglalkoztatás II.

**A szakképesítéssel betölthető munkakörök:**

- Pénzügyi asszisztens
- Pénzügyi koordinátor
- Pénzügyi referens
- Pénztáros
- Számlaellenőr
- Pénzügyi projektmenedzser
- Bérszámfejtő
- Bérügyi adminisztrátor
- Főkönyvi könyvelő
- Főkönyvi munkatárs
- Számviteli előadó
- Analitikus könyvelő
- Analitikus nyilvántartó
- Anyagkönyvelő
- Banki könyvelő
- Díjkönyvelő



# EGRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

3300 Eger, Kertész u. 128.

e-mail: [egriszc@egriszc.hu](mailto:egriszc@egriszc.hu)

<http://www.egriszc.hu>

Tel.:06-70-657-1912

OM azonosító: 203035

---

Folyószámla könyvelő  
Forgalmi könyvelő  
Gépkönyvelő  
Készletkönyvelő  
Kontírozó könyvelő  
Könyvelői adminisztrátor  
Leíró könyvelő  
Vállalati pénztáros  
Pénzügyi nyilvántartó  
Számlázási ügyintéző  
Számviteli adminisztrátor  
Irodai adminisztrátor  
Iratkezelő  
Készlet- és anyagnyilvántartó  
Pályázatíró asszisztens  
Uniós projektek ügyintézője  
Projektmenedzser asszisztens